

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2023-106**Vammaispalvelujen palvelualueen tehtäväaluepäälliköiden sijaisten nimeäminen toistaiseksi 3.3.2025 alkaen**

Vammaispalvelujen neuvonta ja asiakasohjaus tehtäväalueen päällikkö, palvelujen järjestäminen ja hankinta tehtäväalueen päällikkö ja asumispalvelujen tehtäväalueen päällikkö vastaavat tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Vammaispalvelujen neuvonta ja asiakasohjaus tehtäväalueen päällikölle, palvelujen järjestäminen ja hankinta tehtäväalueen päällikölle ja asumispalvelujen tehtäväalueen päällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä vammaispalvelujen tehtäväaluepäälliköiden sijaisiksi alla mainitut henkilöt tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 3.3.2025 alkaen toistaiseksi:

1. Neuvonnan ja asiakasohjauksen tehtäväaluepäällikkö Anna-Elina Leskelä-Rannan sijainen on Jussi Kaijala.
2. Palvelujen järjestämisen ja hankinnan tehtäväaluepäällikkö Maija Väänäsen sijainen on Mia Jalonen-Tuovila.
3. Vammaisten asumisen tehtäväaluepäällikkö Sanna Misukan sijainen on Peppi Värekoski.

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt

Allekirjoitus

Maija Väänänen, vs. palvelualuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.